

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 194 г. Челябинска»
454080 г. Челябинск, проспект Ленина, 77, тел.8(351) 265-51-78
454080,г.Челябинск,ул.Сони Кривой,50,тел.8(351)265-46-54 e-mail: dschel194@gmail.com

ПРИНЯТ
педагогическим советом МДОУ
от «31» августа 2018 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЁН
Заведующим _____
Волосниковой Е.М.
Приказ № _____
от «31» августа 2018 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2018-2019 учебный год

Челябинск 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2017-18 учебном году	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	4
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	7
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	13
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДДОУ	14
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	14
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	15
1.5. Анализ взаимодействия ДДОУ с социокультурными институтами	17
1.6. Анализ материально-технической базы	18
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	19
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	20
1.9. Оценка системы управления МДОУ	21
2. Реализация годовых задач методической работы МДОУ	22
2.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	23
3. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2018-19 учебном году	27
3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	27
3.2. Организационное обеспечение управления МДОУ	28
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ	27
3.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	28
3.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	28
3.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ	29
4. Циклограмма управленческой деятельности	32
4.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	33
4.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	35
4.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	36
4.2.2. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	37
4.2.3. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХЧ	38
4.3. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ	39
4.3.1. Циклограммы деятельности инструктора-гигиеническому воспитанию	39
4.3.2. Циклограммы деятельности инструктора по физ. воспитанию	40
4.3.3. Циклограммы деятельности педагога-психолога	41
4.3.4. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	42
4.3.5. Циклограммы деятельности учителя-логопеда	43
5. Распределение образовательных областей реализуемой образовательной программой МБДОУ	44
Регламент непосредственно образовательной деятельности	45
Учебный план	47
Календарный учебный график	48

1.Итоги деятельности в 2017-2018 учебном году

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №194 г. Челябинска»

Юридический адрес:

454080 г. Челябинск Проспект Ленина, 77 тел./факс 265-51-78

454080 г. Челябинск ул. Сони Кривой, 50 тел. 265-46-54

Заведующий: Елена Михайловна Волосникова.

Режим работы учреждения: с 07.00 до 19.00 часов, ежедневно

Приёмные дни заведующего: понедельник с 14.00 до 17.00 ч. (ул.Сони Кривой 50)

Среда с 14.00 до 17.00 (Пр. Ленина 77)., Четверг с 9.00 до 12.00 (ул.Сони Кривой 50).

Дошкольное бюджетное образовательное учреждение функционирует с 1964 года.

Рассчитано на четыре группы и принимает детей с 1,5 - 3 - х лет (по ул. Сони Кривой, 50)

Рассчитано на три группы и принимает детей в возрасте от 3 - х до 7 - ми лет (по Проспекту Ленина, 77)

Краткая характеристика деятельности:

Специфика деятельности дошкольного учреждения определяет

- создание благоприятных условий для полноценного развития детей с 1,5 до 3-х лет; формирование основ базовой культуры личности; всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями; обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

- создание оптимальных условий жизни детей с 3-х до 7-ми лет, щадящего режима, диетического питания и комплекса, оздоровительных мероприятий с позиции индивидуально – дифференцированного подхода к детям, страдающим аллергодерматозом.

С детьми работают высококвалифицированные специалисты – воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор физической культуры, музыкальный руководитель. 60% педагогов имеют высшее образование, 40% - среднее специальное.

В МБДОУ приоритетными направлениями деятельности являются:

– охрана жизни и укрепления здоровья детей

– нравственное и эстетическое развитие детей

– обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития

– приобщение детей к общечеловеческим ценностям

– взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребенка.

Основные цели и задачи нашего учреждения входят в единую систему целей государственных и муниципальных дошкольных учреждений, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, ФГОС ДОО и закреплены Уставом МБДОУ.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года

Цель и задачи, поставленные на 2017-2018 уч. год:

Цель: Совершенствование профессионально – педагогической компетентности педагогов в соответствии с новыми современными подходами в условиях действия ФГОС дошкольного образования.

Задача 1: Обеспечение и расширение информационного пространства для совершенствования профессиональной компетенции педагогов в условиях действия ФГОС ДО.

Все мероприятия, прошедшие в течение года, достигнутые результаты, основные проблемы, возникшие у коллектива ДОО, а также перспективы на следующий год фиксируются в сводной таблице анализа:

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ожидаемый результат	Выполнение
Педагогический совет: «Профессиональная компетентность педагога - необходимое условие повышение качества педагогического процесса».	Октябрь	Анализ уровня профессионализм а педагогов ДОО по овладению компетенциями согласно требований ФГОС	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (программ) совершенствования педагогической компетенции воспитателей ДОО, отвечающего современным критериям ФГОС ДО.
Консультации на темы: «Нормативно-правовая основа регламентирующая проф. уровень педагога ДОО», «Совершенствование профессиональной компетентности педагога детского сада с учетом современных требований», «Общие рекомендации по выстраиванию маршрута самообразования педагога в условиях инновационной деятельности в современном дошкольном образовательном учреждении», «Организация и работа творческих объединений педагогов по реализации проектов по ДОО», «Инновационные технологии в ДОО»	Ноябрь Ноябрь Январь В течение года	Разработка анкет для педагогов ДОО по изучению их отношения к необходимости роста проф. компетентностей, в соответствии с ФГОС. Анкетирование педагогов: изучение их отношения к необходимости роста проф. комп, в соотв. с ФГОС	Проведение тематических смотров-конкурсов среди педагогов.
Организация в методическом кабинете выставки методической литературы, статей по организации образовательного процесса в соответствии ФГОС ДО.	В течение года	Организация образовательного процесса в соответствии ФГОС ДО	Выставки
Организация и проведение конкурсов детско-родительских	Январь	Проект	Проект по теме

проекта «Вежливость не рождается сама собой»	Март		
Круглый стол «Педагогические компетенции педагогов ДОО в рамках ФГОС ДО»	Май	Мониторинг педагога	Результаты мониторинга

Реализовывая мероприятия по данной годовой задаче, мы учитывали сформированность методической базы ДООУ, активность и инициативность педагогов, педагогическую компетентность, а также опыт взаимодействия с социумом. Наиболее актуальными были следующие формы методической работы по проблеме:

1. Интерактивные технологии (метод проектов, дискуссия, игровые методы, тренинг, семинар и др.).

2. Педагогические мастерские (цель: обмен опыта работы педагогов имеющих разные квалификационные категории).

3. Методические тематические недели (цель: повышение профессионального уровня педагогов).

4. Творческие объединения педагогов, в которых происходит разработка, систематизация и накопление практического материала, а также нахождение путей передачи передового опыта через семинары-практикумы, деловые игры, взаимопросмотры, творческие отчеты, презентации, участия в конкурсах различного уровня.

5. Педагогический совет с использованием интерактивных форм и мультимедиа средств (мозговой штурм, деловая игра, семинар и т.п.)

Таким образом, решение годовой задачи выполнена на оптимальном уровне.

По второй годовой задаче

Интеграция деятельности учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и воспитателей в целях повышения результативности организации образовательного процесса с учётом многообразия индивидуальных детских возможностей и способностей.

Проведен следующий анализ:

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ожидаемый результат	Выполнение
Педагогический совет: «Интеграция деятельности специалистов в рамках единого образовательного пространства ДООУ»	Февраль	Особенности подготовки и проведения интегрированных занятий в ДООУ. Виды интеграции, Значение интегрированных занятий в ДООУ, направления, цели, задачи, интеграции, функции интегрированных занятий, структура интегрированных занятий, подготовка к занятиям.	1. Интеграция развивающей среды в образовательном пространстве детского сада. 2. Интеграция художественных видов деятельности для развития творческих способностей ребенка-дошкольника. 3. Интеграция в рамках познавательно-речевого направления. 4. Использование принципа интеграции в социально-нравственном развитии ребенка. 5. Театрально-

			игровая деятельность как интегрированная деятельность в эстетическом воспитании. б. Содержание и принципы интеграции познавательном и физкультурном развитии дошкольников.
Консультация: Игровые методы и приемы как основа интеграции в воспитательно-образовательном процессе с детьми дошкольного возраста. Интеграция детской деятельности для обогащения сюжетов ролевой игры.	Декабрь	Интеграция детской деятельности для обогащения сюжетов ролевой игры.	Картотека с\р игр для детей дошкольного возраста
Семинар: «Методы и приемы интеграции в работе с детьми по решению задач художественно-эстетического развития, в соответствии с критериями оценки деятельности ДОУ»	Март отв. Воспитатель Мартиросян Т.Р.	реализация календарного, перспективного плана, который включает в себя интеграцию видов искусства, видов деятельности, форм работы с детьми, родителями, педагогами	Критерии оценки деятельности ДОУ
Работа с родителями: – Родительская встреча – Консультации – Вечер новостей	В течение года	Совершенствовать формы взаимодействия и осуществить переход на качественно новый уровень взаимодействия и взаимоотношений между детьми, педагогами и родителями. Сформировать у родителей практические навыки взаимодействия с детьми.	Создан коллектив единомышленников Определены тематические блоки Определено количество интегрированных занятий в год Поставлены цели и задачи в работе с детьми, родителями, педагогами Разработан алгоритм подготовки к интегрированному занятию

Совместно со специалистами мы определили перспективу и прогноз дальнейшей работы по данному направлению:

Дальнейшую перспективу нашей работы мы видим в создании учебно-методического комплекта, способствующего личностному развитию ребенка средствами интегрированных занятий и включающий:

- методические рекомендации по планированию и проведению интегрированных занятий;
- подбор тематических интегрированных занятий по следующим направлениям: речевое и художественно-эстетическое развитие детей;
- игры и пособия для детей.

В результате проведенной работы педагоги ДОО увидели, что интегрированные занятия объединили детей общими впечатлениями, переживаниями, эмоциями, способствовали формированию коллективных взаимоотношений.

Мы стремились, чтобы каждый цикл интегрированных занятий включал создание коллективных композиций в виде игр-драматизаций, театральных представлений, картин или литературно-музыкальных композиций. Важно, что педагогический процесс, выстроенный на принципах интеграции содержания, способствовал более тесному контакту всех специалистов (методист, воспитатель, музыкальный руководитель, логопед и др).

Актуальность проблемы связана с объективной необходимостью перехода к новой системе оценки качества деятельности ДОО. Механизм сбора информации позволит составить целостное представление об уровне развития личности и установить взаимосвязь, которая необходима для коррекционно-развивающей работы с детьми. Реализация годовой задачи выполнена на оптимальном уровне.

1.2 Физическое развитие и здоровье воспитанников

Комплексное решение задач по охране жизни и укреплению здоровья детей, исходя из специфики учреждения, невозможно без рассмотрения медицинского аспекта деятельности МБДОУ. Медицинское обеспечение заключается в реализации системы мероприятий, направленных на улучшение и сохранение здоровья воспитанников. Осуществляемых с учётом их индивидуальных особенностей, путём оптимизации режима дня, улучшения питания, осуществления лечебно – профилактических мероприятий, контроля за физическим, психическим состоянием детей. Внедрения эффективных принципов развивающей педагогики оздоровления, проведения корректирующих мероприятий, обеспечения условий для успешной адаптации ребёнка к детскому саду и школе, формирования у воспитанников и их родителей мотивации к здоровому образу жизни. В системе проводятся оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, физкультурные занятия, физкультминутки, гимнастика для глаз, точечный массаж, подвижные игры в группе и на воздухе, закаливающие мероприятия. Ежегодно специалистами МУЗ ДГП № 1 проводится углублённый медицинский осмотр воспитанников МБДОУ. Это позволяет выявить функциональные отклонения в состоянии здоровья детей, своевременно взять их на диспансерный учёт и провести соответствующие мероприятия. Старшая медицинская сестра ведёт мониторинговые исследования по следующим направлениям:

- учёт заболеваемости детей;
- распределение детей по группам здоровья;
- учёт пропусков по болезни;
- выявление детей с ослабленным здоровьем и часто болеющих детей с целью составления индивидуальных планов оздоровления. На основе результатов мониторинга (данные заносятся в индивидуальные карты развития детей) осуществляется индивидуально – дифференцированный подход в организации физкультурных занятий, формируются подгруппы детей в соответствии с уровнем физического развития и здоровья.

Здоровье воспитанников в возрасте с 1,5 лет до 3х
Распределение детей по группам здоровья

Уровень состояния здоровья	2016	2017 полугодие
1 группа	28	26
2 группа	32	41
3 группа	19	15
4 группа	-	-
5 группа	-	-
Инвалиды	1	2
Всего детей	79	80

Анализ состояния здоровья детей с 1,5 до 3-х лет

Показатели	2016	2017 полугодие
Среднесписочный состав	79	79
Всего дней посещения	10853	7517
Посещаемость на 1 ребенка в год	197	88
Пропуски	4329	3226
Всего пропусков по простудным заболеваниям	678	443
Число пропусков на одного ребенка в год	46,7	30,8
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	5,9	2,1
Средняя продолжительность одного заболевания	8	7
Количество случаев заболевания на одного ребенка	105	
Число детей ни разу не болевших за год	8	11
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	7	5,4

В МБДОУ ДС №194 систематически и планомерно ведется работа, направленная на сохранение и укрепление здоровья детей. В целях своевременного выявления отклонений в здоровье воспитанников в детском саду проводится отслеживание состояния здоровья детей. Определяют группу физического развития каждого воспитанника на основе антропометрических данных и группу здоровья на основе анамнеза. Педагоги организуют образовательный процесс с учётом здоровья детей, их индивидуальных особенностей развития. В группах соблюдаются требования СанПиН. Состояние помещений ясельных групп соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы. Создается безопасная, здоровьесберегающая, комфортная развивающая среда, педагогами регулярно проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия:

- утренняя гимнастика;
- другие виды гимнастик (дыхательная, пальчиковая, гимнастика пробуждения);
- физкультурные занятия;
- физкультурные праздники;
- подвижные и спортивные игры;
- физминутки и динамические паузы;
- тематические недели «Если хочешь быть здоров, закаляйся!», «Зимние забавы».

Однако, в ясельных группах сохраняется повышенная заболеваемость. Это объясняется процессом адаптации, состоянием стресса ребёнка и снижением защитных функций организма. Частые пропуски детей в ясельной группе так же объясняются вниманием

педиатра. Регулярные осмотры, своевременный вывод ребёнка из группы при первых признаках заболеваемости предотвращают массовые заболевания детей.

Физическое развитие и здоровье воспитанников в возрасте от 3х- до 7-ми лет

Здоровье детей, посещающих ДООУ, является предметом пристального внимания педагогического коллектива. В МБДООУ реализуется программа «Формирование здорового образа жизни» с целью сохранения, укрепления здоровья детей, воспитания у них потребности в здоровом образе жизни. Дважды в год проводится мониторинг уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДООУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие заболевания (аллергопатология)	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Детский сад								
2016	-	-	-	-	2	22	110	100
2017	-	-	-	-	3	34,2	114	100
2018	-	-	-	-	4	34,4	116	100

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	2016	2017	2018
Оптимальный	3	4	4
Высокий	8	9	11
Средний	84	86	83
Низкий	15	15	18

Анализ состояния здоровья детей с 3-х до 7-ми лет

Показатели	2017	2018 полугодие
Среднесписочный состав	114	201
Всего дней посещения	20853	17517
Посещаемость на 1 ребенка в год	197	88
Пропуски	5329	6226
Всего пропусков по простудным заболеваниям	678	443
Число пропусков на одного ребенка в год	46,7	30,8
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	5,9	2,1
Средняя продолжительность одного заболевания	8	7
Количество случаев заболевания на одного ребенка	159	
Число детей ни разу не болевших за год	8	11
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	7	5,4

Состояние функциональных систем организма

Год	Количество детей	Состоят на учёте по следующим заболеваниям
2016	114	12 ребѐнка – целиакия; 86 детей пищевая аллергия; 2 ребѐнка - диабет
2017	116	22 ребѐнка – целиакия; 88 детей пищевая аллергия; 2 ребѐнка - диабет
2018	114	19 детей – целиакия; 95 детей пищевая аллергия; 2 ребѐнка - диабет

Распределение детей по группам здоровья

Уровень состояния здоровья	2016	2017	2018
1 группа	5	3	0
2 группа	52	34	32
3 группа	48	70	70
4 группа	1	8	8
5 группа		1	0
Инвалиды	2	3	4
Всего детей	114	116	105

Вывод:

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

С 2017 года снизилось число заболеваний в связи с профилактическими мероприятиями в группах и приѐма детей дошкольников с заболеваниями аллергического характера.

Для осуществления медицинского обслуживания в МБДОУ созданы материально – технические условия:

- имеется медицинский процедурный кабинет;
- физкультурный зал с достаточным и необходимым оборудованием;
- в каждой возрастной группе имеется аппарат «Люкс воды»;
- оборудован спортивный комплекс на территории МДОУ

Система профилактических и оздоровительных мероприятий осуществляется путѐм организации деятельности:

- по соблюдению требований санитарно-эпидемиологического режима;
- по разработке системы закаливающих мероприятий по возрастным характеристикам;
- по подбору и маркировке мебели в соответствии с ростом детей; по оптимизации двигательного режима в течение дня и др.

Способствующие факторы улучшения показателей по заболеваемости детей МБДОУ явились:

1. Усиление контроля утреннего приема со стороны медицинской службы МБДОУ и заведующей.
2. Использование ионизаторов «Овион» во всех группах МБДОУ.
3. Качественная организация питания, прогулок детей, систематическое проведение физкультурных занятий, самомассажа.
4. Пополнение медикаментами, витаминами, инструментарием медицинского кабинета.
5. Использование воды «Люкс» во всех группах.
6. Использование бактерицидных ламп во всех группах, музыкальном зале.
7. Использование увлажнителя воздуха в двух группах.
8. Создание условий для формирования у детей понятия здорового образа жизни.

С 2017 года снизилось число заболеваний в связи с профилактическими мероприятиями в группах и приёма детей дошкольников с заболеваниями аллергического характера.

Таким образом, можно оценить деятельность по данному направлению на достаточном уровне: кроме способствующих выявлены препятствующие факторы - недостаточно активная работа педагогов по реализации системы мероприятий в формировании культурно-гигиенических навыков у детей, отсутствие физкультурно-оздоровительной работы, охватывающей всех участников образовательного процесса.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2017 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
1 ранняя	19		12	8	-
1 младшая	20	5	15		-
2 младшая	20	10	10		-
2 младшая	20	8	6	6	-
Гр. №1 разновозрастная	38	Принято 6 из них: 6			-
Гр. №2 разновозрастная	39	Принято 10 из них: 6	4		-
Гр. №3 разновозрастная	39	Принято 8 из них: 6		2	-
Итого:	195	41	28	16	-
%	100%	21%	14,5	8,2	-

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2016-2017 учебном году в ДОО поступили 65 человек: из них 21 % легко адаптировались к условиям детского сада, 28 детей перенесли среднюю степень адаптации, у 16 вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме.

Вывод:

Тенденции к повышению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 2 года объясняются увеличением количества воспитанников в ДОО. Заболеваемость по сравнению с 2016, 2017 годом значительно снизилась. Общая заболеваемость по ДОО значительно ниже районных и городских показателей по дошкольному отделению в целом.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает *средний* уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на *недостаточно высоком* уровне.

1.3.Кадровое обеспечение образовательной деятельности

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Таблица

Повышение квалификации педагогических кадров:

Учебный год	2015-2016 уч.год	2016-2017 уч.год	2017-2018 уч.год
Количество педагогов прошедших курсовую подготовку	6 педагогов	7 педагогов	6 педагогов
Доля обученных педагогов	54 %	70 %	54%

В течение последних пяти лет по программам дошкольного образования и ФГОС ДО были обучены все педагоги МБДОУ и не по одному разу, что составляет 187% от общего количества педагогических работников МБДОУ. За 2016-2017 учебный год курсовую подготовку прошли 7 педагогов, что составляет 70% от общего количества педагогических работников МБДОУ.

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. *С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.*

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги детского сада являются руководителями районных методических объединений: РМО учителей-логопедов - 1 педагог (Новикова Т.В.).

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровня.

Участие педагогов в конкурсных мероприятиях, семинарах:

Наименование конкурса	Результат
Районный тур конкурс творческих работ «Рождественская мечта» ноябрь 2017 г.	диплом 1 степени
Участники творческого конкурса «Мои таланты», декабрь 2017г.	диплом
Районный этап XIX городского Фестиваля творческих коллективов ДОУ им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель» в 2018 г.	диплом
Районный этап интеллектуальных состязаний старших дошкольников «Почемучки»	диплом
Районный конкурс детского рисунка «Яркий. Центральный. Твой»	1 место диплом

Международный конкурс рисунков и поделок «Весенний букет»

2 место
диплом

Районный семинар учителей логопедов Тема: «Повышение качества коррекционно-развивающей деятельности учителя-логопеда на основе разнообразия содержания, форм и методов работы с детьми» от 04.05.2018г.

Районный семинар-практикум «Развитие творческих способностей у дошкольников» от 22.02.2018 г.

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:

Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области имеют 3 педагога.

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Вывод:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	100 %
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	100 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	19 (4) 21%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	0 %

Об эффективности (недостатках) управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	имеется
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	имеется
Персонификация повышения квалификации педагогов	имеется

Кадровый состав образовательного учреждения *позволяет* качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается не *достаточно высокий* квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий *среднюю* активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	45%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	35%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	45%
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	23 ребёнка 12%
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	37 выпускников 20%
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Имеется
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	2
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	3
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	19 (10) 52%
	Эффективность	Создание и реализация системы психолого-	3

психолого-педагогических условий для реализации ООП	педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	
	Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	2
	Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
	Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	3
	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с ФГОС (трансформируемость, доступность, безопасность)	3

В ходе оценки были выявлены проблемы:

1. Средний уровень вовлечения родителей в образовательный процесс;
2. Родители информированы о приоритетных направлениях работы в ДОУ, через общие родительские собрания, работу сайта;
3. Почти у всех сотрудников развиты в достаточной степени коммуникативные умения.

По отзывам родителей в течение года и результатам анкетирования в конце года – работа ДОУ по взаимодействию с семьями воспитанников оказалась достаточно эффективна, но необходимо совершенствовать внедрение современных педагогических технологий психолога – педагогического сопровождения семей, больше оказывать предметно – консультативной помощи родителям в воспитании и обучении детей.

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно-образовательной деятельности(НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	Соблюдение
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	Соответствие
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	2
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим	2

образовательного процесса	основам дошкольного образования	
	Соответствие планов возрастным возможностям детей	2
	Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	2
Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	2
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Да
	Наличие локальной сети в ДОУ	Да
	Своевременность обновления оборудования	3

Вывод: Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

- большинство родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг (80%), коррекционных услуг (72%) и просветительских услуг (65,5%); однако о высоком качестве образовательного процесса в детском саду высказались только 75% опрошенных.

Последнее время все острее ставится проблема обновления содержания образования в детском саду. Соответственно возникает проблема с финансово-экономической и нормативно-правовой обеспеченностью данного вопроса.

Проблема:

Работа по единой регламентированной программе приводит к единообразию и традиционности форм, содержания и методов педагогического процесса, ограничивает возможности для педагогического творчества. Педагоги в своей работе в большей мере ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, не обращая внимания на индивидуальные особенности воспитанников. Организованные формы работы с детьми занимают более 30% от общего времени, предпочтение отдается групповым формам работы (занятия, групповые развлечения и игры). Педагоги учреждения отдают предпочтение традиционным формам работы с детьми в ущерб развивающим, испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования, ориентируются на усредненные показатели развития группы.

Анализ работы учреждения с социумом показал, что детский сад не в полной мере учитывает образовательно-оздоровительный потенциал социума, а социум, в свою очередь, инертен, не проявляет интереса к сотрудничеству с детским садом в планомерном режиме.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующем направлении: Создание условий для организации образовательного процесса с учётом разновозрастных групп и индивидуальных особенностей детей.

Анализ работы за 2017-2018 учебный год учителя – логопеда

На начало учебного года было зачислено 42 детей с речевыми заключениями:

- Фонетико-фонематическое недоразвитие – 22 человек;
- Фонетическое недоразвитие - 15 человека;
- Общее недоразвитие 3 уровня – 5 человека.

По результатам логопедического обследования были сформированы подгруппы с выявленными нарушениями звукопроизношения и с учетом психолого-педагогических

особенностей детей. Вся коррекционная работа (коррекционно - развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формированию лексико-грамматического строя речи и т.д.) была проведена в соответствии с календарно-тематическим планированием на 2016-2017 учебный год.

Результаты логопедической работы:

С хорошей речью – 17 человек; на этапе автоматизации поставленных звуков – 3 человека.

Для воспитателей проводились консультации, велась тетрадь взаимодействия, оказывалась помощь в речевой подготовке детей к утренникам. Принимала участие в родительских собраниях. Раз в неделю проводились индивидуальные консультации для родителей. Детям еженедельно по пятницам давались домашние задания по звукопроизношению и обучению грамоте в индивидуальных тетрадях. В приемной логопедической группы организован уголок «Советы логопеда». Принимала участие в работе родительского клуба, где выступала с сообщениями «Игры для формирования фонематического слуха», «Речевая готовность ребенка к школе». Принимала участие в родительском собрании 2-ой младшей группы, где провела консультацию «Формирование речи детей 2-3-х лет». Участвовала в подготовке детей к конкурсу чтецов, посвященному творчеству забайкальских поэтов. Был проведен педагогический час на тему «Коррекционно-логопедическая деятельность в ДОУ». Было дано открытое занятие для родителей логопедической группы. В течение учебного года приняла участие в вебинарах: «Формирование познавательных интересов и познавательных действий у детей на примере реализации авторской парциальной программы «От звука к букве», «Актуальные проблемы подготовки детей к школе в соответствии с ФГОС». Приняла участие в конкурсе эссе «Один день из жизни детского сада». В течение учебного года посетила все методические объединения для начинающих логопедов

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Детская библиотека им. Маяковского	Преимственность целей и содержания познавательного и речевого развития	Еженедельные экскурсии в библиотеку по годовому плану.	Обеспечение запросов родителей по подготовке детей к школе.
2	Поликлиника №1	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете узкими специалистами.	Положительная динамика состояния здоровья детей.
8	ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для	В ДОУ повысили квалификацию: 5 воспитателей

			руководителей ДОУ.	
10	УМЦ	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 3 воспитателя

Вывод: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2017-18 уч. года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

1. Полный косметический ремонт спальной и групп №1,2,3
2. Косметический ремонт в кабинете логопеда.
3. Ремонт в санитарной комнате (установка унитаза, 2 раковин)
4. Косметический ремонт на пищеблоке.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
	Динамика	Своевременность проведения необходимого	2

обновления материально-технической базы	ремонта здания и оборудования	
	Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	2
	Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	2

Вывод: В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	2
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	
2	Трансформируемость пространства:	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	
3	Полифункциональность материалов:	2
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	
4	Вариативность среды:	2

	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	
5	Доступность среды:	2
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	
6	Безопасность среды:	2
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	

Вывод:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако есть проблемы, которую необходимо решить:

- Размещение детей во время непосредственно образовательной деятельности в группе.
- Деление детей на подгруппы, организация помощника воспитателя во время НОД.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

МБДОУ работает в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности. Основным источником финансирования является бюджет. В настоящее время МБДОУ перешло на систему казначейского финансирования. Объем бюджетного финансирования образовательной деятельности МБДОУ обеспечивает заработную плату сотрудников, оплату коммунальных услуг и частично оплату расходов на питание детей. В условиях финансовой самостоятельности МБДОУ получило возможность привлечения дополнительных внебюджетных средств.

Таблица

Израсходовано средств	Сумма в рублях за 2016 г	Сумма в рублях за 2017 г
Коммунальные услуги	294 200 руб.	272,0 руб.
Услуги по содержанию имущества	164 400 руб.	192,6 руб.
Услуги связи	18 700 руб.	17,7 руб.
Питание	1 352, 2 руб.	1496,1 руб.
Прочие затраты	851 700 руб	939,3 руб

Всего:		10103,7
--------	--	---------

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 10 %;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 40 %;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 1,8;
- стоимость питания в день увеличилась за счёт повышения цен на продукты питания и составила 90 (руб.)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ увеличились на 13 %;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДООУ снизились на 30 %;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДООУ увеличились на 50 %;
- Экономия по коммунальным услугам водоснабжению и водоотведению составил 12,5 %
- перерасход по коммунальным услугам теплоэнергии и эл. энергии, составил 30% за счёт повышения тарифов.

Вывод:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДООУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств в размере 10% из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

1.9. Оценка системы управления МДООУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДООУ	Качество реализации проектов Программы развития ДООУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДООУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	2
		Преимственность с Программой развития	2
		Своевременность корректировки планов	2
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДООУ (публичный доклад, информативность сайта)	2
	Эффективность организационных	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДООУ (лицензия, устав, договоры).	2

условий ДОУ	Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	2
	Развитие государственно- общественного управления	2
	Развитие сетевого взаимодействия	2
	Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	2
	Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
	Благоприятный психологический микроклимат	2
	Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
	Функционирование педагогического совета ДОУ.	2
	Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
	Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.
Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.		2
Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).		2
Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.		2
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	2
	Соблюдение норм охраны труда	2
Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	80 %
	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

Вывод: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выделены проблемы по эффективности организации питания. Разрешению данных проблем будут способствовать – реализация десятидневного меню в МБДОУ.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- экономическое состояние учреждения

К слабым сторонам относятся:

- педагогические кадры и их повышение квалификации.

Общий вывод по первому разделу годового плана.

Итоги психолого–педагогической диагностики детей, повышение квалификации педагогов ДОУ показали, что в целом результаты работы за 2017-2018 учебный год хорошие. Деятельность коллектива ДОУ в течение 2017/2018 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Таким образом, оценивая работу педагогического коллектива по реализации годовых задач и плана, можно констатировать, что воспитатели приложили максимум усилий в соответствии с реальными возможностями. Это даёт возможность не только оценить работу, но и поднять волнующие вопросы по организации педагогического процесса, выработать идеи и наметить содержательную сторону проекта дальнейшей работы с учётом выявления проблем.

Выявленные проблемы: Следует отметить, что в ДОО затруднено выполнение некоторых условий работы с родителями. Недостаточно систематично и планомерно осуществляется взаимодействие с родителями воспитанников, слабо осуществляется дифференцированный подход педагогов к родителям с учётом специфики каждой семьи.

Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья посредством формирования ценностей здорового образа жизни у дошкольников.

В ДОУ нужно совершенствовать работу по реализации парциальной программы «Наш дом – Южный Урал». Актуальность проблемы реализации народной педагогики заключается в том, что современные дети мало знают о родном городе, стране, особенностях народных традиций, часто равнодушны к близким людям, в том числе к товарищам по группе, редко сострадают чужому горю. Вследствие этого перед воспитателем на современном этапе стоит одна из основных задач - воспитание у дошкольников любви к Родине, родному краю, чувства гордости за свою Родину.

2. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ «ДС №194 г.Челябинск»

2.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2018-19 учебном году в МБДОУ годовыми задачами методической работы являются:

Задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
2. Развитие сотрудничества с семьями воспитанников как средство введение регионального компонента « Наш дом Южный Урал».

Цель: Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья посредством формирования ценностей здорового образа жизни у дошкольников.

Воспитание у дошкольников любви к Родине, родному краю, чувства гордости за свою Родину.

Реализация 1 годовой задачи: Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности.	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат
Педагогический совет № 1: Тема: Основные направления развития и функционирования МБДОУ в 2018-2019 учебном году. План: 1. Итоги готовности МБДОУ к уч. году. 2. Утверждение годового плана работы МБДОУ на 2018-2019 учебный год. 3. Ознакомление коллектива с поставленными задачами на новый учебный год. 4. Утверждение учебного плана на 2018-2019 учебный год. 5. Утверждение рабочих программ воспитателей и специалистов на 2018-2019 учебный год. 6. Утверждение локальных актов на 2018-2019 учебный год.	31.08.2018 Заведующий, Ст. воспитатель	Аналитическая справка по итогам проверки План работы МБДОУ № 194, учебный план, рабочие программы, план работы творческой группы на 2018-2019 учебный год.
Проведение Опроса (анкетирование) «Быть здоровым – что это значит?» (дети старшего дошкольного возраста). «Формирование ценностей здорового образа жизни» (педагоги и родители)	сентябрь воспитатели, старший воспитатель	справка по результатам
Педагогический совет № 2 «Организация образовательной деятельности в ДОУ по формированию здорового образа жизни у дошкольников»: – Итоги анкетирования детей, педагогов и родителей;	ноябрь старший воспитатель	материалы педсовета методические рекомендации материалы работы

<ul style="list-style-type: none"> – Результаты тематического контроля «Организация работы по формированию ценностей здорового образа жизни»; – Содержание работы в соответствии с возрастом; – Эффективные методы и приемы по формированию ценностей здорового образа жизни у детей дошкольного возраста; – Итоги работы творческой группы. 		
<p>Творческая группа: Разработка плана оздоровительной работы в каждой возрастной группе (оздоровительной программы «Расти здоровым»)</p>	Октябрь-ноябрь старший воспитатель, инструктор физкультуры	план (оздоровительная программа) каждой возрастной группы
<p>Смотр-конкурс «Здоровье берегающая среда в ДОУ»</p>	ноябрь старший воспитатель	положение о смотре-конкурсе, экспертные листы, справка по результатам
<p>Семинары для педагогов «Взаимодействие педагогов в процессе организации физкультурно-оздоровительной работы». «Здоровье берегающие технологии в работе педагогов ДОУ». «Психологическое здоровье дошкольников»</p>	В течении года старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, учитель-логопед	Материалы консультаций, памятки для педагогов
<p>Тематический контроль «Организация работы по формированию ценностей здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»</p>	В течении года заведующий, старший воспитатель	программа контроля материалы контроля справка по результатам
<p>Семейные проекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Зимняя прогулка» • «Фитнес-аэробика» • «Семейные сказки о здоровом образе жизни» • «Мой спортивный выходной» 	Октябрь-май воспитатели, инструктор физкультуры	презентации, альбомы, газеты
<p>Семинар (педагогический пробег) «Здоровье берегающие технологии в ДОУ».</p>	март старший воспитатель	Материалы семинара

Следует отметить, что в ДОО затруднено выполнение некоторых условий работы с родителями. Недостаточно систематично и планомерно осуществляется взаимодействие с родителями воспитанников, слабо осуществляется дифференцированный подход педагогов к родителям с учётом специфики каждой семьи.

Реализация 2 годовой задачи: Развитие сотрудничества с семьями воспитанников как совершенствование работы по региональному компоненту « Наш дом Южный Урал».

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат
Тематический контроль Цель: « Создание условий в группах для реализации программы « Наш Дом-Южный Урал»	В течении года заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
Методическое совещание Цели и задачи программы« Наш Дом -Южный Урал» и реализация в разновозрастных группах. Воспитательный потенциал семьи как возрождение традиций « Южного Урала»	В течении года старший воспитатель, педагог-психолог.	Материалы совещания
Семинары для педагогов Викторина по содержанию «Наш дом – Южный Урал». КВН по содержанию регионального компонента « Наш дом – Южный Урал».	В течении года старший воспитатель, педагог - психолог	Материалы семинара
Работа творческой группы педагогов Психолого-педагогическое просвещение родителей: - ознакомление родителей с результатами работы ДОО - анализ участия родительской общественности в жизни ДОО - ознакомление родителей с содержанием работы ДОО, направленной на физическое, психическое и социально-эмоциональное развитие ребенка. Разработка программы взаимодействия с семьями воспитанников ДОО на основе введения регионального компонента « Наш дом Южный Урал	В течении года старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, учитель-логопед	Программа взаимодействия Материалы консультаций, памятки для педагогов
Педагогический совет № 3 Построение работы педагогов ДОО по системе : семья, детский сад, улица, город, регион, столица, страна. Возрождение семейных традиций « Семьи Южного Урала»	январь старший воспитатель	Материалы педсовета
Семейные проекты: <ul style="list-style-type: none"> • « Уголок русского народного творчества» • «Семейные традиции празднования масленицы» • « Горница»-мобильный уголок в ДОО 	В течении года	презентации, альбомы, газеты

<ul style="list-style-type: none"> « Птицы нашего края» фото-коллаж 		
Смотр-конкурс « Уголок народного творчества в группе ДОО»	март старший воспитатель	положение о смотре-конкурсе, экспертные листы, справка по результатам
Педагогический совет № 4 Организация продуктивного сотрудничества с родительской общественностью План 1. Итоги тематического контроля 2. Определение роли родителей в возрождении семейных традиций как субъектов дошкольного образования	апрель старший воспитатель	Материалы педсовета
Работа родительского клуба Участие в составлении планов: культурно-массовых мероприятиях, в работе управляющего совета « Создание мини- музеев в ДОО»		Материалы
Консультации 1. Современные ценности семейного образа жизни и определения роли родителей в возрождении семейных традиций. 2. Изучение и пропаганда лучшего семейного опыта. 3. Работа по программе «Наш дом – Южный Урал» <ul style="list-style-type: none"> Чтение с бабушкой беседы о семье экскурсии на Кировку, игры. 	В течении года старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, учитель-логопед	Материалы консультаций памятки педагогов и родителей

3. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ ДС № 194 в 2018-19 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2018-19 учебном году, в МБДОУ планируется провести следующую работу:

3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	заведующий	Пакет документов
	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	заведующий	Приказы
	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	заведующий	Пакет документов
	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	В течение года	заведующий	Пакет нормативных документов

3.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Написание новой Программы развития МБДОУ «ДС № 194г.Челябинска» на 2018-2023годы	Ноябрь-декабрь	Ст. воспитатель	Программа развития на 2018-2023годы.
	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Ст. воспитатель	Положение ВСОКДО
	Производственные совещания: 1) Рассмотрение и утверждение плана работы МБДОУ на 2018-2019 учебный год 2) Содержание деятельности обслуживающего персонала в образовательном процессе, направленном на укрепление и сохранение здоровья детей с аллергопатологиями. 3) Мероприятия по улучшению состояния работы по пожарной безопасности, ГО и ЧС. 4) Подведение итогов работы учреждения за 2017-2018 учебный год на общем собрании ДОУ	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний
	Заседания педагогического совета МБДОУ	В течение года (по плану)	Ст. воспитатель	Протоколы заседаний, решения

	Совещания при заведующей <ul style="list-style-type: none"> – проектирование работы заместителей заведующего; – обсуждение результатов деятельности; – подготовка к новому учебному году 	В течение года	Заведующий Зам.зав по АХЧ Ст.воспит.	Протоколы, Планы, Аналитические справки
	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь Апрель	Воспитатели	Индивид. образовательные маршруты детей
	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Ст. воспитатель	План работы
	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий	План мероприятий
	Родительские собрания согласно плану взаимодействия с семьей: <ol style="list-style-type: none"> 1) Подготовка групп к новому учебному году, отчет об использовании внебюджетных благотворительных средств 2) Роль семьи в речевом развитии ребёнка 3) Взаимодействие всех участников образовательного процесса с учетом интересов и традиций семьи 4) Подведение итогов в развитии и обучении ребенка за год. Активность работы родителей в образовательном процессе, их поощрения 	Май-август	Ст. воспитатель	Проект плана работы на год
	Организация работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Ст. воспитатель	Информация на сайте

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2018-19 учебный год	Сентябрь	Ст. воспитатель	План работы
	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Ст. воспитатель	Аттестационные материалы
	Организация работы ПМПк:	По плану	Педагог-психолог	Протоколы заседаний ПМПк
	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Ст. воспитатель	Приказ, Информация
	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> - «Педагог года»; - «Почемучка» 	Сентябрь Февраль	Ст. воспитатель	Планы подготовки

	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Ст. воспитатель	Выставки
--	---	----------------	-----------------	----------

3.4 Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2018-2019 год	Сентябрь	заведующий	Приказ
	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год	Январь	Гл. бухгалтер заведующий	План ФХД
	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно	заведующий	Табели
	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Гл. бухгалтер заведующий Зам. зав. по АХЧ	План
	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2019 год	Январь	Гл. бухгалтер заведующий	Расчеты и рекомендации
	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Гл. бухгалтер заведующий	Отчет
	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Гл. бухгалтер заведующий	
	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Гл. бухгалтер заведующий	План
	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Гл. бухгалтер заведующий	Акты готовности
	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Гл. бухгалтер заведующий	Акт
	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на _____	Октябрь	Гл. бухгалтер заведующий	

3.5 Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Гл. бухгалтер заведующий	Информация

	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам. зав по АХЧ заведующий	Информация Журналы инструктажей
	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Зам. зав по АХЧ заведующий	Протоколы
	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам. зав по АХЧ	Информация, приказ
	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Зам. зав по АХЧ заведующий	Пакет документов
	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года	Зам. зав по АХЧ	
	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Зам. зав по АХЧ заведующий	Справка

3.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выход
1	Реализация программы «Административного контроля в МБДОУ»	В течение года	Заведующий	Справки
2	Выполнение решений Комитета по делам образования г. Челябинска	В течение года	Заведующий	Приказы справки
3	Контроль соблюдения охраны жизни и здоровья детей, соблюдение техники безопасности и состоянием охраны труда	В течение года	Заведующий Ст. воспит.	Приказы справки
4	Контроль состояния учебно-методической и материально – технической базы ДОУ	В течение года	Заведующий Ст. воспит.	Приказы справки
5	Наблюдение за выполнением и реализацией образовательной программы, годового плана	В течение года	Заведующий Ст. воспит.	Приказы справки
6	Контроль по повышению квалификации педагогов	В течение года	Заведующий	Приказы, материал
7	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.	Сентябрь-Октябрь	Педагог-психолог	Аналитическая справка
8	Тематический контроль	В течение года	Заведующий Ст. воспит.	Аналитическая справка
9	Фронтальный контроль Сравнительный контроль Взаимоконтроль	В течение года	Заведующий Ст. воспит.	Справки
10	Оперативный контроль – по результатам тематического контроля	В течение года	Заведующий Ст.воспит.	Справки

3.7 Мероприятия по организации здоровьесберегающего пространства, ОБЖ, охране труда и технике безопасности в 2018-19гг.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Создание нормативно-правовой базы и локальных актов по обеспечению безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса и Охране Труда	В течение года	Заведующая МДОУ	Приказы, распоряжения, положения
2.	Анализ состояния аварийности в городе, районе, МБДОУ (по информации ГИБДД)	1 раз в полгода	Старший воспитатель	Информация Анализ
3.	Корректировка плана эвакуации людей и имущества на случай пожара, чрезвычайного случая	Октябрь	Зам.по АХР	План
4.	Организация контроля за обеспечением безопасности, ведение служебной документации, назначение ответственных	Постоянно	Заведующая МДОУ	Журнал контроля
5.	Контроль и своевременная замена оборудования и средств защиты пожаротушения, первой мед. помощи, сигнализации оповещения	Постоянно	Зам.по АХР	Журнал об отметке
6.	Изучение нормативно – правовых документов по организации безопасности жизнедеятельности детей	В течение года	Заведующая МДОУ	Приказы, инструкции
Организационно-педагогические мероприятия				
1	Составление плана включающего мероприятия в ДОУ, направленные на формирование у дошкольников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах	Апрель август	Старший воспитатель	План
2.	Оценка знаний детей о безопасном поведении на дороге и улице	В течении года	Воспитатели	Анализ
3.	Составление перспективных тематических планов работы по воспитанию безопасности жизнедеятельности детей	Октябрь	Воспитатели	Перспективные планы
4.	Рейд «Готовность групп к профилактической работе по обучению детей навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах»	Сентябрь	Старший воспитатель	Материалы консультации
5.	Консультация: «Создание условий в группах для воспитания у детей правильного поведения на дорогах и улице», «Разработка и использование маршрута «Мой путь в детский сад»	Октябрь Апрель	Старший воспитатель	Материалы консультаций
6.	Создание методической базы по воспитанию у детей безопасного поведения	Май	Старший воспитатель	Брошюры
7.	Оформление информационного стенда для	Август	Старший	Материалы

	педагогов по вопросам безопасности жизнедеятельности детей	Май	воспитатель	стенда
Организация работы с детьми				
1.	Развивающие тренировочные занятия с детьми	В течение года	Воспитатели	Инструктаж
2.	Проведение работы в соответствии с перспективными планами	В течение года	Воспитатели	Планы
3.	Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность»	сентябрь	Воспитатели	Выставка
4.	Спортивное развлечение: «Праздник Светофора»	Январь	Инструктор ФК	Сценарий
5.	Конкурс плакатов: «Осторожно, водоём»	Март	Воспитатели	Выставка
6.	Развлечение: «Где и как переходить улицу»	Апрель	Муз. руководитель	Сценарий
7.	Выявление детей, имеющих велосипеды и организация занятий по правилам дорожного движения	Май	Старший воспитатель	Список детей, план работы
8.	Встречи детей МБДОУ с инструктором ГИБДД	В течение года	Старший воспитатель	Акты
9.	Автобусные экскурсии в пожарную часть; «Внимание, светофор»	Май-август	Воспитатели	Фотоматериал
Организация работы с родителями				
1.	Анкетирование родителей по вопросам безопасного поведения детей на дорогах и улице	Ноябрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Консультации для родителей по воспитанию безопасности жизнедеятельности детей	В течение года	Старший воспитатель	Журнал консультаций
3.	Приглашение сотрудников ГИБДД для бесед с родителями	В течение года	Старший воспитатель	Акты
4.	Обновление информационного стенда по правилам дорожного движения	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Информационные материалы
5.	Родительское собрание «Организация безопасного отдыха детей во время каникул»	Май	Заведующая МДОУ	Протокол
Здоровье сберегающее направление МБДОУ				
1	Реализация психопрофилактической и лечебно-оздоровительной программы МБДОУ «Расти здоровым»)	В течение года	Заведующий Ст.воспит. Психолог Мед.работники Педагоги	Аналитические справки

4. Циклограмма управленческой деятельности

4.1 Циклограмма регулярно проводимых мероприятий.

УТВЕРДЕНО
Заведующим МБДОУ ДС №194
Е.М.Волосникова
от 31.08.2018г.

Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий мед. работники	<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>		
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель											<input type="checkbox"/>		
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>												
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	<input type="checkbox"/>												
2. Организация														
2.1. Комплектование	заведующий											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. Тарификация	заведующий	<input type="checkbox"/>												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	<input type="checkbox"/>												
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2.5. Оперативные совещания	заведующий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6. Организация методических мероприятий														
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
2.6.2. ПМПк	заведующий ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
2.6.4. Ооткрытые просмотры	ст. воспитатель						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

4.2 Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагоги	<ol style="list-style-type: none"> Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями. 	<p>Анализ заболеваемости в группе.</p>	<p>Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МДОУ на педагогическом консилиуме</p>	<ol style="list-style-type: none"> Анализ выполнения ООП по образовательным областям Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. Диагностика игровых умений детей.
Психолог	<ol style="list-style-type: none"> Сбор информации по развитию социальной сферы детей Диагностика познавательной сферы детей 	<p>Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.</p>	<p>Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МДОУ на педагогическом консилиуме</p>	<ol style="list-style-type: none"> Диагностика школьной зрелости (1 срез)- сентябрь Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет Исследование памяти у детей 5-6 лет. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность). Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия). Исследование семейного общения.
Руководители	<ol style="list-style-type: none"> Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. Изучение микроклимата групп Изучение взаимодействия педагогов и родителей 	<p>Анализ посещаемости и детей детского сада.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Анализ заболеваемости. Сбор информации по функционированию. 	<ol style="list-style-type: none"> Анализ заболеваемости Анализ функционирования Анализ кадровой обеспеченности. Анализ роста профессионального мастерства педагогов. Подведение итогов изучения педагогического стиля. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка Изучение состояния предметной среды в группах. Тематические проверки

4.2.1 Циклограмма деятельности заведующего МДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	<p>Аппаратное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • пути решения проблем. <p>Оперативный контроль</p>	<p>Аппаратное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения. <p>Оперативный контроль.</p>	<p>Аппаратное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения. <p>Оперативный контроль.</p> <p>Индивидуальная работа с бухгалтером.</p>	<p>Аппаратное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения; <p>Оперативный контроль.</p> <p>Индивидуальная работа с кладовщиком.</p> <p>Контроль питания.</p>
вторник	<p>Реализация внешних связей:</p>	<p>Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Реализация внешних связей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • строительные базы; • заводы; • встречи с предпринимателями; • магазины. 	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приём по личным вопросам; • консультации; • собрания; • беседы; • день открытых дверей; • работа с социумом.
среда	<p>Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> • педсоветы; • семинары; • консультации. 	<p>Реализация внешних связей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Работа с молодыми специалистами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструктаж; • консультации; • подготовка к педсовету; • работа с родителями. 	<p>Реализация внешних связей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • совещания районные, городские;
четверг	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • питание; • здоровьесбережение; • выполнение правил внутреннего трудового распорядка; <p>Индивидуальная работа со ст. воспитателем</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • питание; • здоровьесбережение; • работа кружков; • расходование родительских ср-ств; • выполнение должностных обязанностей; <p>Инд-ная работа со ст. м/с.</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • бухгалтерии; • по выполнению приказов; <p>Консультации со специалистами.</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • документация по группам; <p>Консультации со специалистами.</p>

пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: <ul style="list-style-type: none"> • программ; • норм питания; расход. фин. ср. • сохранность имущества; • посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц
----------------	--	---	--	---

4.2.2 Циклограмма деятельности старшего воспитателя МДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	2-я половина дня. Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	2-я половина дня. Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	2-я половина дня Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Четверг 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день: 2-я половина дня консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
	2-я половина дня. Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			Планирование работы на месяц.

4.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ МДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролируемых приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

4.3 Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ

4.4 .Циклограммы деятельности инструктора-гигиеническому воспитанию МБДОУ

Дни недели	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.	Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)		
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.			Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

4.5 Циклограмма деятельности музыкального руководителя МБДОУ

<i>День недели</i>	<i>Время</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Количество часов</i>
понедельник	13.00-14.00 14.00-15.00 15.10-15.40 15.40-17.00	Работа с методической литературой. Взаимодействие со специалистами (педагог-психолог). Подготовка и проведение НОД в подготовительной к школе группе. Работа с родителями (консультации, беседы).	4
вторник	08.00-08.30 08.30-09.00 09.00-09.20 09.20-09.30 09.30-09.45 10.00-11.00 11.00-12.00 12.00-13.00	Музыкальное сопровождение утренних гимнастик (младший и старший возраст). Подготовка к НОД с детьми среднего возраста. НОД с детьми среднего возраста 4-5 лет. Подготовка зала к НОД с детьми младшего возраста. НОД с детьми младшего возраста 3-4 года. Индивидуальная работа с детьми старшего возраста. Индивидуальная работа с детьми подготовительного к школе возраста. Взаимодействие со специалистами (учитель-логопед)	5
Среда	08.00-08.30 08.30-09.00 09.00-09.30 09.30-09.55 10.00-10.30 10.30-11.00 11.00-12.00 12.00-13.00	Музыкальное сопровождение утренних гимнастик (младший и старший возраст). Подготовка к НОД с детьми подготовительного и старшего возраста. НОД с детьми подготовительного к школе возраста (6-7 лет). НОД с детьми старшего возраста (5-6 лет). Индивидуальная работа с детьми младшего возраста. Индивидуальная работа с детьми среднего возраста. Работа с методической литературой. Работа с интернет ресурсами.	5
Четверг	08.00-08.30 08.30-09.00 09.00-09.30 09.30-10.30 10.30-11.30 12.00-	Музыкальное сопровождение утренних гимнастик (младший и старший возраст). Подготовка к НОД с детьми младшего возраста. НОД с детьми младшего возраста. Индивидуальная работа с детьми старшего возраста. Индивидуальная работа с детьми подготовительного возраста. Разработка сценариев праздников и развлечений.	5

	13.00		
пятница	08.00-08.30 08.30-09.00 09.00-09.25 09.25-09.30 09.30-09.50 09.50-10.30 10.30-11.00 11.00-12.00 12.00-13.00	Музыкальное сопровождение утренних гимнастик (младший и старший возраст). Подготовка к НОД с детьми старшего возраста. НОД с детьми старшего возраста. Подготовка к НОД с детьми среднего возраста. НОД с детьми среднего возраста. Индивидуальная работа с детьми младшего возраста. Индивидуальная работа с детьми подготовительного к школе возраста. Разработка сценариев и развлечений (подбор музыкального материала). Взаимодействие со специалистами (физкультурный работник).	5
Итого:			24

Циклограмма деятельности инструктора по физическому воспитанию

	Работа с воспитанниками		Работа с педагогами	Работа с родителями воспитанников	Работа в методическом кабинете
	Непосредственно образовательная деятельность	Индивидуальная работа с воспитанниками			
Понедельник	8.05-8.12 УГГ Вторая младшая группа 8.15-8.23 УГГ Средняя группа 8.25-8.35 УГГ Старшая группа 8.40-8.50 УГГ Подготовительная к школе группа 8.50-9.00 Подготовка зала к НОД 9.00-9.15 Вторая младшая группа 9.15-9.30 Подготовка зала к НОД 9.30-9.50 Средняя группа 9.50-10.00 Подготовка зала к НОД 10.00-10.25 Старшая группа 10.25-11.00 Подготовка к НОД 11.00-11.30 Подготовительная к школе группа		13.30-14.00 Взаимодействие со специалистами (педагог - психолог)		11.30-12.10 Работа с методической литературой 12.10-12.50 Работа с интернет ресурсами 12.50-13.30 Разработка сценариев
Вторник	15.00-15.10 Подготовка зала к НОД 15.10-15.40 Подготовительная к школе группа 15.40-15.50 Подготовка зала к НОД 15.50-16.05 Вторая младшая группа 16.05-16.10 Подготовка зала к НОД 16.10-16.35 Старшая группа	12.00-12.30 Средняя группа	12.30-13.00 Взаимодействие со специалистами (учитель-логопед)	16.35-17.00 «Родничок» группа 17.00-17.30 «Солнышко» группа 17.30-18.00 «Полянка» группа	13.00-13.30 Работа со спортивным инвентарем 13.30-14.30 Подготовка к консультационной работе с родителями 14.30-15.00 Работа с методической литературой
Среда	8.05-8.12 УГГ Вторая младшая группа 8.15-8.23 УГГ Средняя группа 8.25-8.35 УГГ Старшая группа 8.40-8.50 УГГ Подготовительная к школе группа 10.00-10.05 Подготовка зала к НОД 10.05-10.25 Средняя группа 10.25-11.00 Подготовка к НОД 11.00-11.25 Старшая группа	9.30-10.00 Вторая младшая группа			8.50-9.30 Работа с методической литературой 11.25-13.00 Подготовка к консультационной работе с педагогами 13.00-14.00 Разработка перспективного плана
Четверг	8.05-8.12 УГГ Вторая младшая группа 8.15-8.23 УГГ Средняя группа 8.25-8.35 УГГ Старшая группа 8.40-8.50 УГГ Подготовительная к школе группа 9.30-9.35 Подготовка зала к НОД 9.40-10.10 Подготовительная гр.	10.15-10.45 Старшая группа	13.30-14.00 1 неделя месяца «Полянка» группа 2 неделя месяца «Родничок» группа 3 неделя месяца «Солнышко» группа		11.45-11.15 Разработка перспективного плана 11.15-12.00 Работа со спортивным инвентарем 12.00-12.30 Разработка сценариев 12.30-13.30 Подготовка к консультационной работе с педагогами
	8.05-8.12 УГГ Вторая младшая группа 8.15-8.23 УГГ Средняя группа 8.25-8.35 УГГ Старшая группа	11.10-11.40 Подготовительная к школе группа	11.40-12.10 Взаимодействие со специалистами (музыкальный руководитель)		10.50-11.10 Подбор музыкального материала 12.10-13.00 Разработка сценариев 13.30-14.00 Работа с интернет ресурсами

Циклограмма деятельности учителя-логопеда МДОУ

Циклограмма деятельности педагога – психолога МДОУ

День недели	Регламент (время)	Мероприятие	Рабочее время
Понедельник	с 08.00 по 08.30	Консультирование родителей	4 ч. – работы активной, 3 ч. 12 мин. – метод. работы
	с 08.30 по 09.30	Наблюдение за детьми в ходе НОД с педагогами	
	с 09.30 по 10.00	Подгрупповая совместная деятельность с детьми (подготовительный к школе возраст – 1 подгруппа)	
	с 10.00 по 10.30	Подгрупповая совместная деятельность с детьми (подготовительный к школе возраст – 2 подгруппа)	
	с 10.30 по 11.00	Подгрупповая совместная деятельность с детьми (подготовительный к школе возраст – 3 подгруппа)	
	с 11.00 по 11.30	Совместная деятельность с детьми (психодиагностическая/развивающая и/или коррекционная)	
	с 11.30 по 12.00	Обработка результатов психодиагностики	
	с 12.00 по 13.30	Оформление организационно-методической, аналитической и отчетной документации, отчетов по результатам диагностики	
	с 13.30 по 14.00	Взаимодействие с педагогическим коллективом: участие в педсоветах, методсоветах, семинарах, совещаниях, консультирование, практикумы	
	с 14.00 по 15.12	Подготовка материалов психопрофилактической работы, консультаций, докладов, рекомендаций, конспектов НОД с детьми	
Вторник	с 08.00 по 08.30	Консультирование родителей	4 ч. – работы активной, 3 ч. 12 мин. – метод. работы
	с 08.30 по 09.30	Наблюдение за детьми в ходе НОД с педагогами	
	с 09.30 по 09.50	Подгрупповая совместная деятельность с детьми (старший возраст – 1 подгруппа)	
	с 09.50 по 10.10	Подгрупповая совместная деятельность с детьми (старший возраст – 2 подгруппа)	
	с 10.10 по 11.30	Индивидуальная совместная деятельность с детьми (психодиагностическая/развивающая и/или коррекционная)	
	с 11.30 по 12.00	Обработка результатов психодиагностики	
	с 12.00 по 13.30	Подготовка материалов психопрофилактической работы, консультаций, докладов, рекомендаций, конспектов НОД с детьми	

	с 13.30 по 14.00	Взаимодействие с педагогическим коллективом: участие в педсоветах, методсоветах, семинарах, совещаниях, консультирование, практикумы	
	с 14.00 по 15.12	Оформление организационно-методической, аналитической и отчетной документации, отчетов по результатам диагностики	
Среда	с 10.00 по 12.00	Участие в районном методическом объединении	2 ч. – работы активной, 5 ч. 12 мин. – метод. работы
	с 12.00 по 13.30	Подготовка материалов психопрофилактики, консультаций, рекомендаций, конспектов НОД с детьми	
	с 13.30 по 14.00	Взаимодействие с педагогическим коллективом: участие в педсоветах, методсоветах, семинарах, совещаниях, консультирование, практикумы	
	с 14.00 по 15.30	Подготовка материалов психопрофилактической работы, консультаций, заполнение отчетной документации, работа с блогом	
	С 15.30 по 17.12	Индивидуальная совместная деятельность с детьми (психодиагностическая/развивающая и/или коррекционная)	
Четверг	с 08.00 по 09.00	Консультирование родителей	4 ч. – работы активной, 3 ч. 12 мин. – метод. работы
	с 09.00 по 09.30	Наблюдение за детьми в ходе НОД с педагогами	
	с 09.30 по 09.50	Подгрупповая совместная деятельность с детьми (средний возраст – 1 подгруппа)	
	с 09.50 по 10.10	Подгрупповая совместная деятельность с детьми (средний возраст – 2 подгруппа)	
	с 10.10 по 11.30	Индивидуальная совместная деятельность с детьми (психодиагностическая/развивающая и/или коррекционная)	
	с 11.30 по 12.00	Обработка результатов психодиагностики	
	с 12.00 по 13.30	Подготовка материалов психопрофилактической работы, консультаций, докладов, рекомендаций, конспектов НОД с детьми	
	с 13.30 по 14.00	Взаимодействие с педагогическим коллективом: участие в педсоветах, методсоветах, семинарах, совещаниях, консультирование, практикумы	
	с 14.00 по 15.12	Оформление организационно-методической, аналитической и отчетной документации, отчетов по результатам диагностики	
Пятница	с 08.00 по 08.30	Консультирование родителей	4 ч. – работы активной, 3 ч. 12 мин. – метод. работы
	с 08.30 по 09.30	Наблюдение за детьми в ходе НОД с педагогами	
	с 09.30 по 09.45	Подгрупповая совместная деятельность с детьми (подготовительный/младший возраст)	
	с 09.45 по 11.30	Индивидуальная совместная деятельность с детьми (психодиагностическая/развивающая и/или коррекционная)	
	с 11.30 по 12.00	Обработка результатов психодиагностики	

	с 12.00 по 13.30	Подготовка материалов психопрофилактической работы, консультаций, докладов, рекомендаций, конспектов НОД с детьми	
	с 13.30 по 14.00	Взаимодействие с педагогическим коллективом: участие в педсоветах, метод советах, семинарах, совещаниях, консультирование, практикумы	
	с 14.00 по 15.12	Оформление организационно-методической, аналитической и отчетной документации, отчетов по результатам диагностики	
	Итого:	36 часов	18.00 – работы активной 18.00– методической работы